

Leiðbeining til umsóknarblað um upptøku á

Masterlæra í søgu- og samfelagsvísindum Fróðskaparsetri Føroya

Les leiðbeiningina væl, áðrenn tú fyllir umsóknarblaðið út. Skriva týðiliga, helst við spjaldrastavum

Masterlæra er skipað út frá tí prinsippi, at tann lesandi innan sítt valda fakøki ognar sær førleikar á einum høgum altjóða støði, men samstundis verður tikið atlit til, at hvør lesandi eisini ognar sær ein sjálvstøðugan fakligan profil. Master-læra gevur tí bæði eitt víðkað teoretiskt og metodiskt innlit, men leggur dent á at menna eginleikar sum sjálvstøðugt arbeiðslag, grundað á praksislæru og problemorientering. Eitt serligt eyðkenni við masterlæru er tætt samstarv tey lesandi millum, umframt millum lesandi og granskarumhvørvið á deildini. Týðandi partur av lesnaðinum, og í menningini av egnum fakligum profili er uppihald á hægri lestrarstaði uttanlands (2. semester). Av tí, at stórur partur av undirvísingartilfarinum og undirvísingini er á skandinaviskum og enskum, er neyðugt við førleikum í hesum málum.

1. Persónsupplýsingar

P-tal: Um tú hevur føroyskt p-tal, verður tað skrivað her. Hevur tú ikki tað, skrivur tú føðingardag, mánað og ár í teir fyrstu 6 rútarar til p-tal. Teir 3 síðstu rútararnir eftir strikuna skulu so standa tómir.

Fornavn: Her skrivur tú fornavn/nøvn og millurnavn.

Eftirnavn: Her skrivur tú eftirnavnið. Minst til, at øll hava bert eitt eftirnavn.

Bústaðurin er tað staðið, har ið tú nú býrt. Flytur tú, er tað av týðningi, at tú beinanvegin boðar Fróðskaparsetri Føroya frá nýggja bústaði tínum.

Ríkisborgaraskapur: Flestøll, sum búgva í Føroyum, eru føroyskir/danskir ríkisborgarar.

Teldupostur: SKAL fyllast út.

Skerdur virkisførleiki: Fróðskaparsetrið ynskir, at tú gert vart við møguligar skerdar førleikar (t.d. orðblindni, niðursett hoyrn ella sjón, ella sálarligar avbjóðingar), soleiðis at tíð er til at gera neyðugu fyrireikingarnar til tess at tryggja øllum lesandi á Fróðskaparsetri Føroya somu møguleikar frá lestrarbyrjan.

2. Upptøkugrundarlag

Her skrivur tú árið, tá ið tú tókst prógv, og heitið á útbúgvingini. Eisini skrivur tú nummar á fylgiskjalið, prógvíð, sum skal sendast við.

3. Starvsroyndir

Starvsroyndir verða skrivaðar her. Talan kann vera um alt slag av starvsroyndum, men eitt nú royndir innan umsiting, greining og formidling eru serliga viðkomandi fyri masterlæru.

Oyðublað til vátan frá arbeiðsgevara er á síðu 3 í umsóknarblaðnum.

Oyðublað/oyðubløð kann/kunnu sendast við umsóknini.

4. Aðrar viðkomandi royndir og skeið

Her verður upplýst um aðrar førleikar, sum skulu takast við í metingina av umsókn tíni.

Talan kann vera um t.d. stakskeið á Fróðskaparsetrinum ella øðrum universitetum, eftirútbúgving, másligar førleikar í enskum, KT-førleikar, ella annað, ið tú sum umsøkjari ynskir at upplýsa.

5. Vel leið fyri masterlæru

Her skalt tú krossa av, hvørja leið innan masterlæruskipanina, tú ynskir at vera knýtt/ur at.

6. Undirskrift - MINST TIL HANA!

Er ikki dagfesting og undirskrift á umsóknini, verður umsóknin ikki viðgjørð.

Tú skalt sjálv/ur dagfesta og undirskriva umsóknina. Hevur tú ikki møguleika til tað, kanst tú geva eina fulltrú til ein annan persón, sum so hevur fulltrú til at søkja tína vegna. Hendan fulltrú skal sendast saman við umsóknini. Oyðublað til fulltrú er síða 3 í umsóknarblaðnum.

7. Grundgivin umsókn

Grundgivna umsóknin skal í mesta lagi fylla eina síðu. Hav í huga, tá ið skrivað verður, at frágreiðingin um teg sjálva/n er ein týðandi partur av umsóknini. Hetta er tín møguleiki fyri at koma til orðanna og vísa á, hvør tú ert, og hví tú ynskir at fara í holt við masterlæru. Talan er um eina persónliga lýsing, ið ikki byggir á nakran svarlista. Í lýsingini kanst tú m.a. greiða frá, hvat eggjaði tær til at søkja inn á hesa útbúgvingina, og hvussu tú ætlar at brúka hesa útbúgving. Skriva eitt sindur um, hvørji arbeiðsøki hava tín serliga áhuga, t.d. hvat tú kundi hugsað tær at skriva tína masterritgerð um.

Umsóknarfreistin til Masterlæru í søgu- og samfelagsvísindum er 1. juli 2017 á midnátt

Umsóknin kann sendast teldutøk til:

lestur@setur.fo

ella við Posta til:

Fróðskaparsetur Føroya
J.C. Svabos gøta 7,
postsmoga 272,
FO-110 Tórshavn

Eisini ber til at leggja hana í postkassan á
Lestrarskrivstovuni, J.C. Svabos gøtu 7.

Hjálp í samband við upptøku

Eru spurningar í sambandi við umsóknarblað ella upptøku annars, ber til at venda sær til Lestrarskrivstovuna á tlf. +298 352511 ella senda t-post til LSS@setur.fo. Spurningar viðvíkjandi útbúgvingini kunnu setast Gest Hovgaard, lektara og útbúgvingarleiðara á telefon +298 292595 ella við at senda ein teldupost til gesturh@setur.fo.