

Leiðbeining til e-umsóknarblað um upptøku á Fróðskaparsetri Føroya 2017

[Les leiðbeiningina væl ígjøgnum, áðrenn tú útfyllir e-umsóknarblaðið!](#)

Kvota 1 ella kvota 2?

Fyrst skalt tú velja, um tú skalt søkja inn eftir kvotu 1 ella kvotu 2. Hvat skalt tú velja?

Kvota 1

Upptøka eftir kvotu 1 krevur norðurlandskt, gymnasialt miðnámsprógv við nóg góðum miðaltali + møgulig serkrøv. Føroysku gymnasialu miðnámsútbúgvingarnar eru:

- Búskaparbreyt (Hægri Handilsskúli) HHX
- Hugbreyt (Málsligur studentur) Stx spr.
- Náttúrubreyt (Støddfrøðiligur studentur) Stx mat.
- Tilfeingisbreyt (Hægri Fiskivinna) HIF
- Tøknibreyt (Hægri Tøkni) HTx
- Fyrireikingarbreyt (Hægri Fyrireiking) HF

Gevið gætur: Til bachelorútbúgvingarnar innan orku ber til at søkja um upptøku eftir kvotu 1 við maskinmeistaraprógvi.

Kvota 2

Um miðaltalið í norðurlandska, gymnasiala miðnámsprógvnum ikki er nóg gott, *ella* tú hevur annað javngott prógv á sama stigi ella hægri (t.d. útlendskt miðnámsprógv, maskinmeistaraprógv ella annað) *ella* aðrar fortreytir við javnsettum kunnleika (t.d. starvsroyndir, skeið og frítíðartrív), søkir tú inn eftir kvotu 2.

Her verða eisini aðrir førleikar enn gymnasialt miðnámskúlaprógv tiknir við í metingina, sum t.d. aðrar útbúgvingar, starvsroyndir, háskúli, longri steðgir uttanlands og ævisøga tín. Einans førleikar, ið kunnu skjalprógvast, verða tiknir við í viðgerðina av umsóknini.

Hevur tú ikki føroyskt á miðnámskúlastigi, verður søkt inn eftir kvotu 2. Tú skalt skjalprógva, at tú á annan hátt hevur neyðugu førleikarnar at fylgja undirvísingini á Setrinum, sum fyrst og fremst er á føroyskum. Nærri kunning um hetta sært tú undir punkti 3 í leiðbeiningini.

Hevur ein kvotu 2 umsøkjari nóg gott gymnasialt miðnámskúlaprógv til at verða upptikin eftir kvotu 1, verður umsóknin flutt yvir til metingar eftir kvotu 1, har umsóknarfreistin er 1. juli 2017.

Upp til 30% av teimum lesandi verða tikin inn eftir kvotu 2-skipanini.

Til e-umsóknarblað

Leiðbeining til at útfylla e-umsóknarblað sæst á næstu síðu.

1. Persónsupplýsingar

Fyrsta stig í umsóknarblaðnum eru upplýsingar um teg.

Skriva øll *fornøvn* og *eftirnavn* í teigarnar. Legg til merkis, at tú einans hevur **eitt** eftirnavn, millumøvn eru her at rokna sum fornøvn.

Vel *ríkisborgaraskap*. Ert tú ikki danskur ríkisborgari, velur tú “*Annar*” og skrivar tín ríkisborgaraskap.

Vel síðani *kyn*.

Upplýs síðani *p-tal* (dømi: 011095-123).

Hevur tú ikki føroyskt p-tal, ber ikki til at søkja við e-umsókn, og mást tú tískil søkja við at útfylla pappírsumsóknarblað. Umsóknarblaðið finst á www.setur.fo.

Tú skalt upplýsa títt *fartelefonnummar*. Fært tú nýtt fartelefonnummar, eftir at umsóknin er send, skalt tú boða Setrinum frá beinanvegin á lestur@setur.fo. Til ber eisini at upplýsa eitt annað *telefonnummar*, t.d. heimatelefon, telefonnummar hjá maka, foreldrum ella øðrum.

Telduposturin, ið tú upplýsir, skal vera ein teldupostur, ið tú javnan nýtir. Endurtak teldupostin, so tú tryggjar tær, at tú hevur tøppað rætt inn.

Samband í feriu: Av tí at svar um upptøku verður sent út í summarfrítíðini, er tað av stórum týðningi, at tú upplýsir okkum, hvussu Setrið kann koma í samband við teg í summarfrítíðini. Eitt dømi kann vera eitt annað telefonnummar, ið tú ert at hitta á ella ein annar bústaður, um tú t.d. ert uttanlands ella í frítíðarhúsi.

Bústaður: Byrja við at upplýsa okkum, hvørjum *landi* tú býrt í. Er landið ikki á listanum, velur tú “*annað*” og skrivar landið. Upplýs síðani *býur/bygd*, *postnummar*, *gøtunavn*, *húsunummar* og møguligt *postrúm*. Flytir tú bústað, eftir at umsóknin er send inn, skalt tú beinanvegin boða Setrinum frá nýggja bústaði tínum á lestur@setur.fo.

2. Raðfestingarlisti

Her skrivar tú, hvørjar útbúgvingar tú ætlar at søkja inn á og í hvørji raðfylgju. Sum fyrsta val

skrivar tú ta útbúgvingina, sum tú helst vilt fara undir. Markið er trý útbúgvingaryniski.

Um tú ikki verður upptikin á útbúgvingina, tú hevur sum fyrstu raðfesting, kanst tú við at seta kross velja at vera á bíðilista til hesa. Tú missir tó ikki plássið, sum tú ert komin inn á.

Ger tær greitt, hvørjar útbúgvingar tú ynskir at søkja um upptøku til. Ikki er neyðugt at søkja inn á fleiri útbúgvingar, um tú einans ert áhugað/ur í einari. Hinvegin er skilagott at søkja inn á fleiri útbúgvingar, um tú ert áhugað/ur í at taka ein aðra útbúgving, skuldi tú ikki sloppið inn á útbúgvingina, sum er tín fyrsta raðfesting.

Legg til merkis, at tú einans kanst senda eina umsókn inn.

Um tøk lestrarpláss eru undan lestrarbyrjan verður kunnað nærri um hetta.

3. Upptøkugrundarlag

Her skalt tú skráseta og skjalprógva útbúgvingina, ið er grundarlag fyri tíni upptøku. Fyrst skalt tú skráseta og skjalprógva títt miðnámsprógv.

Tá tú skrásetir miðnámsprógv, skalt tú tilskila, hvat fyri *slag av miðnámsprógv*, tú hevur, nær títt *próvtøkuár* var/er, hvørjum *próvtalsstiga* tú hevur fingið próvtøl eftir, hvat títt samlaða *miðalpróvtal* er í próvnum, og til seinast skalt tú viðfesta filu við avriti av próvnum.

Fílusløgini, sum kunnu góðtakast, eru PDF, JPG og PNG.

GG: Miðalpróvtalið er tað, ið er nevnt *Próvtøkuúrslit* á próvnum.

GG: Einans umsøkjara til bachelorútbúgvingarnar innan orku kunnu søkja um upptøku við maskinmeistaraprógv sum upptøkugrundarlag.

Hevur tú ikki norðurlandskt miðnámsprógv, fert tú beinleiðis víðari til næsta stig (stig 4).

Tey, sum søkja inn at lesa **bachelorútbúgvingar innan orku, búskaparfrøði, føroyskt, hjánám í føroyskum** ella **hjánám í støddfrøði** skulu

minnast til at viðmerkja *stig*, *próvtalsstiga* og *próvtal* fyri lærugreinarnar støddfrøði, alisfrøði, evnafrøði og føroyskt.

Krøv til upptøku eru:

Bachelorútbúgvingar innan orku: Treyt fyri upptøku er, at umsøkjari hevur miðnámsprógv og hevur staðið:

- Støddfrøði á A-stigi við miðaltalinum 6 ella hægri eftir 7-talsstiganum
- Alisfrøði á B-stigi
- Evnafrøði á C-stigi

Ellá at tú hevur staðið maskinmeistaraprógv við miðaltalinum 8 ella hægri eftir 7-talsstiganum. Miðaltalið verður roknað av skrivligum og munnligum próvtalsúrslitum og endaligum ársmetum.

Búskaparfrøði: Treyt fyri upptøku er, at tú hevur miðnámsprógv við støddfrøði á B-stigi.

Verður søkt eftir kvotu 2, kunnu aðrar fortreytir við javnsettum kunnleikastøði góðtakast eftir nærri meting.

Føroyskt: Til at verða upptikin at lesa BA og hjánám í føroyskum krevst føroyskt, gymnasialt miðnámsprógv við 7 í próvtali í føroyskum eftir 7-talsstiganum *ella* 8 í føroyskum eftir 13-talsstiganum.

Hjánám í støddfrøði: Søkir tú inn at lesa hjánám í støddfrøði, skalt tú hava miðnámsprógv, har tú hevur staðið støddfrøði á A-stigi.

GG: Lýkur tú ikki serkrøvini í tinum miðnámsprógvi, men eftirfylgjandi hevur tikið lærugreinina sum stakskeið, skalt tú minnast til eisini at viðfesta stakgreinaprógvið.

Sjúkrarøktarfrøði: Søkir tú inn at lesa sjúkrarøktarfrøði, skalt tú hava fyrstuhjálpar-prógv.

Er prógvið eldri enn 3 ár í september 2017, skal skeiðið takast um aftur. Sjúkrarøktarfrøðiskúlin skipar fyri skeiði í fyrstuhjálpar, áðrenn skúlaárið byrjar. Tú rindar skeiðskostnaðin sjálv/ur.

Minst til at seta flugubein í, um tú hevur dagført fyrstuhjálparaskeið.

GG: Hevur tú ikki føroyskt í miðnámskúlaprógvi tinum, skalt tú skjalprógva, at tú á annan hátt hevur neyðugu førleikarnar at fylgja undirvísingini.

Søkir tú um upptøku í føroyskum, til lærara ella til námsfrøði, skalt tú duga at tosa, lesa og skriva føroyskt.

Skjalprógv um føroyskan málkunneika kunnu vera:

- staðin HF-stakgrein í føroyskum
- Summer School
- Føroyskt fyri útlandingar
- Fráfaringarroynd fólkskúlanum í føroyskum (9. ella 10. floksprógv í føroyskum)

Eru slík prógv ikki tøk, skalt tú upp til eina samrøðu og skrivliga roynd, sum staðfestir kunnleika tín í føroyskum. Deildirnar, sum hava fingið umsóknir, har hetta kemur upp á tal, skipa í felag fyri samrøðu og roynd. Royndin kann til samans vara 1-1,5 tíma.

GG: Søkir tú inn eftir kvotu 1 skalt tú beinleiðis víðari til stig 11. Stig 4-10 eru einans til kvotu 2 umsøkjjarar.

4. Aðrar útbúgvingar [einans kvota 2]

Áður tiknar útbúgvingar verða skrivaðar her. Talan er bæði um útbúgvingar, ið tú hevur tikið eftir miðnámsprógv og um útbúgvingar, ið ikki krevja miðnám, t.d. um tú hevur staðið í sveina-ella lærubræv. Her skalt tú eisini skriva, um tú hevur staðið partar av eini hægri útbúgving.

GG: Hevur tú útlendskt miðnámsprógv, skal tað sendast til meting hjá Uddannelses- og Forskningsministereiet – Styrelsen for Forskning og Uddannelse, áðrenn prógvið kann vera partur av viðgerðini. Nærri kunning fæst við at venda sær til Lestrarskrivstovuna á tlf. 352511 ella umvegis t-post til LSS@setur.fo.

Tú skalt upplýsa, hvat *slag* av útbúgving tú hefur (t.d. hársniðgevi, timburmaður, kokkur ella annað), á hvørjum *lærustovni*, tú hefur tikið útbúgvingina (t.d. Tekniski Skúli í Tórshavn, Aarhus Tekniske Skole), og nær útbúgvingin er *byrjað* og *endað*.

Um tú ikki hefur fullført útbúgvingina, tá tú søkir, so skalt tú seta flugubein í teigin "*Ikki fullført*".

At enda skalt tú viðfesta filu við avriti av próvnum ella annað skjalprógv, um útbúgvingin ikki er fullført. Fílusløgini, sum kunnu góðtakast eru PDF, JPG og PNG.

Tá tú hefur skrásett útbúgvingina, sæst hon á yvirlitinum "*Skrásettar aðrar útbúgvingar*". Hevur tú fleiri aðrar útbúgvingar, kanst tú skráseta fleiri.

Tá tú ert liðug/ur at skráseta aðrar útbúgvingar, fert tú víðari til næsta stig.

5. Háskúli og tílíkt [einans kvota 2]

Her verður upplýst um háskúla, húsarhaldsskúla og líknandi próvleys skeið, sum umsøkjarin hefur verið á.

Tú skalt upplýsa, *hvar* tú hefur verið í skúla (t.d. land og/ella bý), *navnið á skúlanum*, nær skeiðið *byrjaði* og *endaði* umframt hvussu *nógvar mánaðir* tú vart á skeiðnum.

Til seinast skalt tú viðfesta filu við vátan um, at tú hefur luttikið á skeiðnum.

Tá tú hefur skrásett skeiðið, sæst tað á yvirlitinum "*Skrásettir háskúlar og tílíkt*".

Hevur tú onnur, viðkomandi skeið, so kanst tú skráseta tey.

6. Ískoytisprógv og onnur viðkomandi skeið [einans kvota 2]

Her skulu skrivast øll viðkomandi skeið (eitt nú supplerung ella ískoyti), sum skulu takast við, tá ið mett verður um umsókn tína.

Hevur tú t.d. ikki staðið serkrøvini til upptøku í miðnámspróvnum, men t.d. hefur tikið skeið í

hesi lærugrein á kvøldskúla, so kanst tú viðfesta skjalprógv her.

Tú skalt upplýsa, hvat *slag* av prógvi tú hefur, á hvørjum *lærustovni* tú hefur tikið prógvið umframt nær útbúgvingin er *byrjað* og *endað*.

Um tú ikki ert liðug/ur við útbúgvingina, tá tú søkir, skalt tú seta flugubein í teigin "*Ikki fullført*".

At enda skalt tú viðfesta filu av próvnum ella annað skjalprógv, um útbúgvingin ikki er fullført. Fílusløgini, sum kunnu góðtakast eru PDF, JPG og PNG.

Tá tú hefur skrásett prógvið, sæst tað á yvirlitinum "*Skrásett onnur prógv*". Hevur tú fleiri onnur prógv, kanst tú skráseta fleiri.

Tá tú ert liðug/ur at skráseta onnur prógv, fert tú víðari til næsta stig.

7. Starvsroyndir [einans kvota 2]

Starvsroyndir verða skrivaðar her. Týðningarmiklast eru starvsroyndir, ið eru viðkomandi fyri útbúgvingina, men eisini aðrar starvsroyndir verða tiknar við í viðgerðina av umsóknin. Tú skalt upplýsa *arbeiðsgevara* (navn á fyrirkuni), *slag* av arbeiði tú hefur gjørt (t.d. avgreiðslufólk, krambafólk, timburarbeiði), nær starvstíðin er *byrjað* og *endað*, hvussu *nógvar tímar um vikuna* tú arbeiddi umframt navn, telefonnummar og t-post hjá *kontaktpersóni* á arbeiðsplássinum.

Oyðublað til vátan frá arbeiðsgevara fæst [her](#). Vátanin skal undirskrivað av arbeiðsgevaranum. Síðani skal hon viðfestast sum skjalprógv.

Viðmæli við kravdu upplýsingunum kann eisini nýtast sum skjalprógv.

GG: Setrið tilskilar sær rætt til at seta seg í samband við ásetta kontaktpersónin hjá arbeiðsgevaranum.

8. Longri steðgir uttanlands [einans kvota 2]

Her verður skrivað um longri steðgir, sum kunnu skjalprógvast. Einans steðgir í trýggjar mánaðir ella longri verða tiknir við í viðgerðina.

Tú skalt upplýsa í hvørjum *landi*, tú hefur verið (Danmark verður t.d. eisini roknað sum útland í hesum høpi), hvat *endamálið* við steðginum var (t.d. fjakkara-ferð, hjálpararbeiði), umframt nær steðgurin uttanlands *byrjaði* og *endaði*.

Til seinast skalt tú viðfesta filu við skjalprógvi um steðgin. Dømi um skjalprógv kunnu vera ferðaseðlar (boardingkort), kvittanir av ymsum slag umframt vátan frá møguligum hjálparfelagsskapi.

Tá ið tú hefur skrásett steðgin uttanlands, sæst hann á yvirlitinum "*Skrásettir steðgir uttanlands*".

Hevur tú fleiri viðkomandi steðgir uttanlands, kanst tú skráseta teir.

9. Aðrir viðkomandi førleikar [einans kvota 2]

Her verður upplýst um aðrar førleikar, sum skulu takast við í metingina av umsókn tíni. Talan er um førleikar, ið eru viðkomandi fyri útbúgvina, sum t.d. KT-førleikar, másligar førleikar ella royndir frá frítíðarvirksemi, politiskum arbeiði og sjálvbodnum arbeiði.

Tú skalt lýsa viðkomandi royndirnar og síðani skráseta tær hvør sær.

10. Grundgivin umsókn [einans kvota 2]

Grundgivna umsóknin er ein týðandi partur av umsóknini. Hetta er tín møguleiki fyri at koma til orðanna og vísa á, hvør tú ert. Frágreiðingin um teg sjálva/n skal í mesta lagi fylla eina síðu.

Grundgivna umsóknin er ein persónslýsing og ein framløga av tínum førleikum. Av tí at hon er persónlig, er eingin svarlisti, hvussu tú skrivar eina góða umsókn. Tó eru nakrar leiðreglur, sum eru góðar at halda seg til:

a) tú skalt lýsa tínar førleikar og royndir, og hvørjar tínar ætlanir og ynski eru við hesi útbúgvini

á) tú skalt m.a. vísa á, hvat tú hefur gjørt fyri at menna og betra teg til at gerast meira skikkaða/n til útbúgvina

b) tú skalt greiða frá, hvat eggjaði teg til at søkja inn á júst hesa útbúgvina. Tað skal síggjast í frágreiðingin, at tú hefur sett teg inn í, hvat hetta er fyri ein útbúgving, og hvussu tú ætlar at brúka hesa útbúgving

d) umsóknin skal vera greið og væl skipað. Skriva fyrst um tað, sum er mest avgerandi fyri val tíni

ð) tú skal grundgeva fyri øllum útbúgvum, sum eru á tínum raðfestingarlista

Tú hevur møguleika antin at skriva ævisøguna í tekststeigin í skipanini ella at viðfesta eina filu, ið inniheldur ævisøguna.

11. Ymiskt

Skerdur virkisførleiki: Fróðskaparsetrið ynskir, at tú gert vart við møguligar skerdar førleikar (t.d. orðblindni, niðursett hoyrn ella sjón, lamni ella sáraligar avbjóðingar), soleiðis at tíð er til at gera neyðugu fyrireikingarnar til tess at tryggja øllum lesandi á Fróðskaparsetri Føroya somu møguleikar frá lestrarbyrjan og fyri at vita, um neyðugt er at seta stuðulstænastur í verk.

Studni vil vita, um tú fert at søkja um ÚS lestrarstuðul. Fyri at fáa ÚS skal ein vera fulltíðarlesandi. Eisini er krav um, at tú ikki ert meira enn eitt ár seinkað/ur eftir lestrarætlanini fyri útbúgvina. Ætlar tú at søkja lestrarstuðul frá Studna, setir tú flugubein í teigin.

GG: Tú skalt sjálv/ur søkja um ÚS frá Studna.

Fulltrú: Ynskir tú, at ein annar persónur enn tú sjálv/ur kann útfylla umsóknina tína vegna og/ella svara um upptøku, so skalt tú geva fulltrú til viðkomandi. Viðkomandi er soleiðis tann

persónurin, ið Setrið kann seta seg í samband við, um spurningar eru.

Ynskir tú at geva fulltrú, setir tú flugubein í teigin, og síðani koma teigar fram at fylla út. Upplýs navn, telefon, farteleson og bústað (land, býur/bygd, gøtunavn, húsanummar og møguligt postrúm) hjá viðkomandi, ið tú ynskir at geva fulltrú.

12.Váttan

Til seinast skalt tú vátta, at allar upplýsingarnar í umsóknini og viðfestu skjølunum eru rættar. Set flugubein í teigin "Váttan" og send síðani umsóknina inn.

Tá ið Setrið hevur móttikið umsóknina, fært tú eina váttan sendandi til teldupostin, sum tú hevur upplýst í umsóknini. Tað kann ganga eitt bil, áðrenn váttanin kemur fram.

Kunning í sambandi við upptøku 2017

Umsóknarfreistin til kvotu 2 er:

15. apríl 2017 kl. 24:00.

Umsóknarfreistin til kvotu 1 er:

1. juli 2017 kl. 24:00.

Um tú ikki hevur møguleika at senda umsóknina inn umvegis e-umsóknarblaðið, er møguligt at lata umsóknina inn teldutøka ella í pappírformi.

Umsóknir og vegleiðingar til umsóknarbløð finnast á www.setur.fo

Umsóknin kann sendast teldutøk til:

lestur@setur.fo

ella við Posta til:

Fróðskaparsetur Føroya
Lestrarskrivstovan
Postsmoga 272
J.C. Svabos gøtu 7,
FO-110 Tórshavn

Eisini ber til at leggja hana í postkassan á Lestrarskrivstovuni, J.C. Svabos gøtu 7, 100 Tórshavn

Upptøka 2017

Boð um upptøku verða send øllum umsøkjjarum í seinasta lagi mikudagin **19. juli 2017**.

Játtan um, at umsøkjari tekur við lestrarplássinum, skal vera Setrinum í hendi í seinasta lagi týsdagin **1. august 2017**.

Miðaltøl til upptøkuna í 2016

Til seinastu upptøku var lægsta miðaltal í kvotu 1 (eftir 7-talsstiganum):

Føroyskt – BA	serkrøv
Føroyskt – hjánám	serkrøv
Søga (Smátjóðir og altjóðagerð)	-
Sosialvísindi og samfelagsplanlegging (samfelagsvísindi)	-
Politikkur og umsiting (samfelagsvísindi)	-
Lærari	7,7
Námsfrøði	6,1
Sjúkrarøktarfrøði	8,0
Orkuverkfrøði	serkrøv
Búskaparfrøði	7,7

Tó høvdu umsøkjjarar, ið kom inn av bíðilista, lægri miðaltal.

Hjálp í sambandi við upptøku

Eru spurningar í sambandi við umsóknarblað ella upptøku annars, ber til at venda sær til Lestrarskrivstovuna á tlf. 352511 ella umvegis t-post til LSS@setur.fo. Eisini ber til at seta lestrarvegleiðingini á Setrinum spurningar um útbúgvingar og upptøku, sí nærri kunning á heimasíðuni www.setur.fo.